

Số: 01/QĐ-BCĐ

Xã Nguyễn Nghiêm, ngày 08 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo
thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy
đến năm 2030 trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU
QUỐC GIA VỀ PHÒNG, CHỐNG MA TÚY ĐẾN NĂM 2030
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ NGUYỄN NGHIÊM**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1378/QĐ-UBND, ngày 08/10/2026 của Chủ tịch UBND xã về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy đến năm 2030 trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm;

Theo đề nghị của Trưởng Công an xã tại Tờ trình số 850/TTr-CAX(PCTP), ngày 06/10/2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy đến năm 2030 trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy đến năm 2030 trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, CAX.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Trung Trực**

UBND XÃ NGUYỄN NGHIÊM
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
CTMTQG VỀ PCMT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy đến năm 2030 trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 08/10/2026 của Trưởng ban BCD thực hiện CTMTQG về PCMT)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, chế độ làm việc; cơ chế điều hành, chế độ họp, thông tin, báo cáo và điều kiện đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy đến năm 2030 trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo gồm có: Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực, Phó Trưởng ban và các Thành viên.

Điều 3. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên; bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện công thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy và các nhiệm vụ khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo.

3. Đảm bảo yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin, giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

Điều 4. Cơ quan Thường trực

Công an xã là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, triển khai thực hiện công tác phòng, chống ma túy và thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy đến năm 2030.

Điều 5. Thẩm quyền sử dụng con dấu

1. Trưởng ban Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã.
2. Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị đang quản lý.

Điều 6. Việc cử các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Việc cử các thành viên Ban Chỉ đạo phải đảm bảo đúng theo cơ cấu các chức danh đã được quy định trong Quyết định số 1378/QĐ-UBND ngày 08/10/2026 của Ủy ban nhân dân Xã Nguyễn Nghiêm về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy đến năm 2030 trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm. Khi nhân sự các chức danh thay đổi, người thay thế chức danh được quy định trong Quyết định nêu trên là thành viên đương nhiên.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị do Ủy ban nhân dân xã mời đại diện, lãnh đạo tham gia làm ủy viên Ban Chỉ đạo phải cử nhân sự cấp trưởng hoặc cấp phó cơ quan, đơn vị tham gia và phải đảm bảo tham gia hoạt động ổn định lâu dài. Thành viên Ban Chỉ đạo chỉ được thay đổi trong trường hợp người được cử chuyển sang công tác khác, đi công tác, học tập dài hạn (từ 6 tháng trở lên), trường hợp đi công tác đột xuất chỉ cử người thay thế tạm thời, để dự họp và phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Khi có yêu cầu thay thế, cử nhân sự mới, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Hội đoàn thể phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo bằng văn bản, để điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 7. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo, điều hành việc triển khai, thực hiện chương trình, kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy và các nội dung khác có liên quan; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện về mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo để triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

3. Chỉ đạo, phối hợp hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo; quyết định, giải quyết những vấn đề quan trọng có tính chất liên ngành đã được các cơ quan, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Hội đoàn thể phối hợp xử lý nhưng còn ý kiến khác nhau; những vấn đề do lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã đề nghị vượt quá thẩm quyền giải quyết của Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo.

4. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc thuộc thẩm quyền.

Điều 8. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban thường trực

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về toàn bộ công tác chỉ đạo triển khai thực hiện, quản lý điều hành về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả công tác thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy; xây dựng, hướng dẫn duy trì, nhân rộng và củng cố các mô hình, điển hình trong công tác Chương trình mục tiêu quốc gia và đấu tranh, phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật liên quan đến ma túy; mô hình quản lý người nghiện, người sử dụng trái phép chất ma túy trên địa bàn. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, công chức và Nhân dân về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia và đấu tranh, phòng ngừa với tội phạm, vi phạm pháp luật liên quan đến ma túy.

2. Tham mưu Ban Chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết công tác xây dựng xã không ma túy trên địa bàn xã định kỳ, đột xuất, theo chuyên đề và báo cáo về trên theo quy định. Định kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc theo quy định pháp luật về thi đua, khen thưởng.

3. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và điều hành giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt hoặc được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền. Trường hợp vượt phạm vi, quyền hạn được giao phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định; nếu Trưởng ban Ban Chỉ đạo vắng mặt phải báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

Điều 9. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về toàn bộ công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động theo chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác xây dựng xã không ma túy theo lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2. Đổi mới, đa dạng hóa phương thức, tổ chức tập hợp Nhân dân, xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân, tham gia xây dựng, củng cố hệ thống chính trị; xây dựng, duy trì, nhân rộng và củng cố các mô hình, điển hình trong thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia và đấu tranh, phòng ngừa với tội phạm, vi phạm pháp luật liên quan đến ma túy.

3. Chủ động triển khai, thực hiện công việc được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công; thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban Ban Chỉ đạo ủy quyền, nếu có phát sinh những vấn đề lớn, quan trọng phải kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

4. Đảm bảo chế độ thông tin báo cáo trên lĩnh vực được phân công và các vấn đề liên quan do ngành chịu trách nhiệm.

Điều 10. Trách nhiệm của các thành viên Ban chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng Ban Chỉ đạo về toàn bộ công việc triển khai thực hiện và quản lý điều hành các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy và các nhiệm vụ khác có liên quan được phân công, phụ trách.

2. Tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo, đề xuất các biện pháp có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Ban Chỉ đạo.

3. Xây dựng chương trình, kế hoạch phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị để tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy tại địa bàn; xây dựng, củng cố, nâng cao hiệu quả hoạt động của lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở, dân phòng và các tổ chức quần chúng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở.

4. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp tình hình, sơ kết, tổng kết và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan cho cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; phối hợp chuẩn bị nội dung và tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo, trường hợp không tham dự họp phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo và phải ủy quyền cho người có trách nhiệm dự thay.

5. Trường hợp Ủy viên Ban Chỉ đạo không thể thực hiện trách nhiệm được quy định tại Quy chế này (từ sáu tháng trở lên) hoặc có thay đổi về nhân sự thì các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã, cơ quan nơi ủy viên Ban Chỉ đạo công tác có trách nhiệm cử thành viên khác thay thế, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và thông báo bằng văn bản cho Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo. Cử cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị quản lý tham gia Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu.

6. Thực hiện nghiêm túc chế độ họp, thông tin, báo cáo định kỳ theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Quy chế này.

Điều 11. Trách nhiệm của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo những chủ trương chiến lược, chương trình, kế hoạch thực hiện; theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá và tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy trên địa bàn xã.

2. Tham mưu Ban Chỉ đạo chỉ đạo các cơ quan chức năng, các lực lượng phối hợp thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy; xây dựng, duy trì, nhân rộng và củng cố các mô hình, điển hình trong thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia và đấu tranh, phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật liên quan đến ma túy; mô hình quản lý người nghiện, người sử dụng trái phép chất ma túy trên địa bàn.

3. Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, công chức và Nhân dân về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia và đấu tranh, phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật liên quan đến ma túy. Tổ chức củng cố, xây dựng lực lượng, nâng cao hiệu quả hoạt động của lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở và các tổ chức quần chúng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở theo quy định của pháp luật.

4. Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn, kiểm tra, khảo sát về công tác xây dựng xã không ma túy, thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy và các hoạt động khác theo chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

5. Duy trì mối liên hệ chặt chẽ giữa các cơ quan, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, Hội đoàn thể và các thành viên Ban Chỉ đạo; đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo được thường xuyên, thiết thực, hiệu quả. Tổ chức thực hiện hoặc ký kết Chương trình, Kế hoạch phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội và Hội đoàn thể về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy, công tác xây dựng xã không ma túy và công tác đảm bảo an ninh, trật tự.

6. Đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác. Phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất thực hiện các chính sách hỗ trợ đối với những người bị thương, bị thiệt hại về tính mạng, tài sản khi tham gia thực hiện công tác theo quy định của pháp luật.

7. Hàng năm, phối hợp Phòng Kinh tế xã lập dự toán, đề xuất Ủy ban nhân dân xã hỗ trợ kinh phí phục vụ hoạt động Ban Chỉ đạo từ nguồn kinh phí thường xuyên của xã và quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

8. Thực hiện chế độ họp, thông tin, báo cáo quy định tại Điều 12, Điều 13 Quy chế này.

Điều 12. Trách nhiệm của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

- Tổ giúp việc gồm chỉ huy, CBCS Công an xã; cán bộ, công chức của một số cơ quan, ban ngành, đoàn thể thuộc UBND xã (do Lãnh đạo phòng, cơ quan, ban ngành, đoàn thể thuộc xã phân công).

- Nhiệm vụ của Tổ giúp việc:

+ Giúp Ban Chỉ đạo xã xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy đến năm 2030 trên địa bàn xã theo định kỳ và đột xuất.

+ Nghiên cứu, đề xuất các chương trình, kế hoạch công tác hàng quý, năm của Ban Chỉ đạo; chủ động nắm và dự báo chính xác tình hình, xây dựng các báo cáo sơ kết, tổng kết theo nhiệm vụ được giao.

+ Giúp Ban Chỉ đạo xã điều phối, đôn đốc các hoạt động thuộc nội dung kế hoạch của Ban Chỉ đạo đã đề ra.

+ Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; giúp Ban Chỉ đạo xã phát hành, quản lý, lưu trữ các văn bản, tài liệu của Ban Chỉ đạo xã.

+ Giúp Ban Chỉ đạo xã theo dõi tiến độ, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình, đánh giá kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của ngành, đoàn thể, cơ quan, tổ chức và các thôn.

+ Tham mưu cho Ban Chỉ đạo xã về các vấn đề có liên quan giữa các đơn vị, địa phương trong quá trình chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy đến năm 2030 trên địa bàn xã.

+ Giúp Ban Chỉ đạo xã lập kế hoạch, dự trù, phân bổ kinh phí hoạt động, thực hiện các dự án, đề án, chương trình, kế hoạch; đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc sử dụng kinh phí đảm bảo đúng quy định.

Điều 13. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Ban Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, sáu tháng, một năm và báo cáo đột xuất. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo hướng dẫn cụ thể hình thức, thời gian, nội dung các báo cáo Ban Chỉ đạo; tổng hợp, xây dựng các báo cáo định kỳ của Ban Chỉ đạo.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nghiêm quy định về chế độ thông tin, báo cáo theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và các quy định có liên quan; kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo các vụ việc dư luận xã hội quan tâm đến lĩnh vực phòng, chống ma túy.

3. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của các thành viên Ban Chỉ đạo; đồng thời, theo dõi sát diễn biến tình hình, kết quả thực hiện công tác xây dựng xã không ma túy, định kỳ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Ban Chỉ đạo để theo dõi, chỉ đạo.

Điều 14. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo tổ chức họp định kỳ hàng tháng và họp đột xuất theo quyết định của Trưởng ban Ban Chỉ đạo. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo sẽ triệu tập toàn thể Ban Chỉ đạo hoặc Thường trực Ban Chỉ đạo họp để giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định nội dung, thành phần tham gia, thời gian tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực, ngành mình phụ trách tại các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và phối hợp chuẩn bị nội dung họp khi có yêu cầu của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; tham gia góp ý những vấn đề trong chương trình họp và công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo. Trường hợp không tham dự, phải báo cáo xin ý kiến Trưởng ban Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo chủ trì phiên họp và ủy quyền cho cấp phó hoặc cán bộ dự họp thay.

Điều 15. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo và các cơ quan, ban, ngành

Các cơ quan, ban, ngành có trách nhiệm phối hợp với thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện công tác xây dựng xã không ma túy và các nhiệm vụ khác có liên quan theo yêu cầu và mục tiêu chung; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp thiết thực có liên quan đến thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống ma túy và hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 16. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách nhà nước và từ các nguồn tài trợ hợp pháp (nếu có) của các tổ chức, cá nhân

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy định tại Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời báo cáo Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (*Công an xã*) để tổng hợp, báo cáo, đề xuất Trưởng ban Ban Chỉ đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.