

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã Nguyễn Nghiêm tại cuộc họp đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026

Ngày 05 tháng 8 năm 2026, UBND xã Nguyễn Nghiêm tổ chức cuộc họp đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026, do đồng chí Nguyễn Trung Trực - Chủ tịch UBND xã chủ trì. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thịnh - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã, Lãnh đạo HĐND, UBND, UBMTTQVN xã, Lãnh đạo các Ban HĐND xã, Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã, Lãnh đạo các phòng, chuyên môn, đơn vị trực thuộc, đại diện các Trường học, Trưởng thôn và các Hợp tác xã trên địa bàn.

Sau khi nghe Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã trình bày Báo cáo số 323/BC-UBND ngày 28/7/2026, ý kiến phát biểu thảo luận của các đại biểu tham dự cuộc họp và ý kiến chỉ đạo của đồng chí Nguyễn Thịnh - Bí thư Đảng ủy xã, Chủ tịch UBND Xã Nguyễn Nghiêm kết luận và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong tháng 7 năm 2026, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã đã có nhiều nỗ lực, cố gắng thực hiện các nhiệm vụ được giao và đạt được nhiều kết quả nhất định (hoàn thành tốt công tác sắp xếp các thôn, diễn tập khu vực phòng thủ xã, triển khai chiến dịch 500 ngày đêm tìm kiếm, quy tập hài cốt liệt sĩ...).

Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần khẩn trương khắc phục: Tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm giữa các phòng, đơn vị và trong nội bộ một số đơn vị; một số chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, công tác chuyển đổi số, BHYT, BHXH chưa đánh giá, báo cáo; tiến độ giải ngân ngân sách, vốn các Chương trình mục tiêu quốc gia (CTMTQG) còn thấp; tình trạng hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn (đặc biệt trong lĩnh vực đất đai) vẫn còn; việc xử lý đất công bị lấn chiếm chưa dứt điểm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8 NĂM 2026

Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc và Trưởng các thôn tập trung triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Phòng Kinh tế xã

- Về hồ sơ TTHC và Đất đai:

+ Thực hiện rà soát, phân loại toàn bộ hồ sơ tồn đọng, trễ hạn; phân công công chức chuyên môn phù hợp để tập trung xử lý dứt điểm.

+ Kiểm tra điều kiện hồ sơ ngay từ khâu tiếp nhận, chỉ tiếp nhận hồ sơ đủ điều kiện theo quy định.

+ Tăng cường phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và Tòa án nhân dân khu vực 6 - Quảng Ngãi trong công tác xác minh, cung cấp thông tin. Chủ động tiến hành ký hợp đồng lao động từ nguồn tỉnh giao để đáp ứng khối lượng công việc hiện tại của Phòng.

+ Tập trung nhân lực phối hợp thực hiện "Chiến dịch 100 ngày đêm hoàn thiện dữ liệu đất đai trên địa bàn" theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

+ Khẩn trương kiểm tra, báo cáo UBND xã trong tháng 8/2026 đối với các nội dung cử tri phản ánh (khu cải táng Vĩnh An, chuyển mục đích sử dụng đất, trồng keo trước trụ sở Công an xã...).

- Về Tài sản công và Đầu tư công:

+ Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn cụ thể việc kiểm kê tài sản, tài chính cho các trường học trước và sau khi thực hiện sáp nhập.

+ Tham mưu phương án xử lý các tài sản công dôi dư trên địa bàn; phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công (CUDVC) thẩm định, phê duyệt đơn giá cho thuê hoặc phương án bán đấu giá.

+ Khẩn trương thẩm định công trình Trường THCS Phổ Phong trình UBND xã phê duyệt.

- Tập trung tiến hành sửa chữa khắc phục các công trình tưới tiêu phục vụ sản xuất mùa vụ, trước mùa mưa bão.

- Đẩy nhanh tiến độ giải ngân chi ngân sách nhà nước và đầu tư công để đạt chỉ tiêu giao.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Khẩn trương phối hợp với các phòng chuyên môn và các trường học tổ chức cuộc họp triển khai Phương án sắp xếp các đơn vị trường học trên địa bàn, đảm bảo hoàn thành trước ngày **25/8/2026**.

- Tham mưu dự thảo Nghị quyết giao biên chế cán bộ, công chức, viên chức trình HĐND xã theo quy định.

- Đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn CTMTQG giảm nghèo trong Quý III/2026.

- Tăng cường triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, Tổ công nghệ số cộng đồng, lao động, việc làm, BHYT, BHXH; chủ động rà soát, đánh giá các chỉ tiêu KT-XH thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Rà soát công tác quy hoạch, chủ động tham mưu quy trình bổ nhiệm lại đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Hướng dẫn cụ thể về chế độ, chính sách đối với trường hợp giáo viên nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 154/NĐ-CP và việc bố trí vị trí việc làm (kế toán) dôi dư sau thực hiện sáp nhập trường.

- Phối hợp rà soát, đề xuất kiện toàn Lãnh đạo Trạm Y tế xã; phối hợp với UBNDTTQVN xã rà soát thành lập Hội TNXP và Hội Từ yêu nước; các Tổ Công nghệ số cộng đồng....

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế hoàn thiện hồ sơ, giải trình cụ thể đơn giá cho thuê tài sản công dôi dư để trình UBND xã phê duyệt.

- Đẩy nhanh tiến độ thi công 02 công trình tại Trường Mầm non Nguyễn Nghiêm và Trường THCS Phổ Nhơn.

- Tập trung thực hiện giải ngân vốn CTMTQG giảm nghèo (hoàn thành chọn đơn vị liên kết và cấp 47 con bò trong tháng 9/2026).

- Đăng ký mô hình triển khai năm 2027; nghiên cứu nhân rộng mô hình Ngô sinh khối để nâng cao hiệu quả canh tác cho nhân dân.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

Định kỳ rà soát báo cáo cho UBND xã đối với hồ sơ trễ hạn của các cơ quan chuyên môn. Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các Phòng, đơn vị để tránh tình trạng còn hồ sơ tồn đọng, trễ hạn kéo dài.

5. Đối với các Trường học trên địa bàn

- Chủ động rà soát số lượng biên chế tại đơn vị, tiến hành ký hợp đồng lao động theo quy định để chuẩn bị tốt cho năm học 2026 - 2027.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm kê tài sản, tài chính theo hướng dẫn của Phòng Kinh tế để chuẩn bị cho công tác sáp nhập.

6. Đối với các thôn

- Chủ động khẩn trương rà soát các chức danh tại thôn, đề nghị kiện toàn các Tổ ở thôn đảm bảo theo quy định sau khi hoàn thành bầu Trưởng thôn và sắp xếp thôn.

- Phối hợp Ban công tác Mặt trận và các chi hội đoàn thể rà soát, kiện toàn quy chế làm việc của thôn; Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; Xây dựng chương trình công tác từ nay đến cuối năm 2026; Báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc ngay trong tháng 8.

- Nắm chắc tình hình từng hộ dân; Nắm hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn; Nắm tình hình an ninh trật tự, mâu thuẫn trong nhân dân; Chủ động báo cáo ngay khi có vụ việc phát sinh, không để kéo dài thành điểm nóng.

Tinh thần là **việc nhỏ giải quyết ngay tại thôn; việc vượt thẩm quyền phải báo cáo ngay UBND xã.**

- Tích cực phối hợp trong công tác xây dựng chính quyền số; chuyển đổi số; dịch vụ công trực tuyến; Đề án 06; bảo vệ môi trường; xây dựng nông thôn mới; phối hợp xác minh nguồn gốc đất; phối hợp niêm yết công khai hồ sơ.

7. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Thông báo kết luận này.

- Quản lý chặt chẽ công văn đến, công văn đi theo đúng chức năng nhiệm vụ được phân công; **theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao trong tháng, quý, năm và có tổng hợp báo cáo cho Chủ tịch UBND xã tại kỳ họp thường kỳ hàng tháng.**

- Bố trí lịch họp của UBND xã về nội dung giải ngân vốn CTMTQG giảm nghèo trong **tháng 8/2026.**

Nay Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã để các đơn vị có liên quan, Thủ trưởng các Phòng, đơn vị thuộc UBND xã, Trưởng thôn tập trung khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Trưởng thôn;
- VP: CVP, PCVP; CVVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Duy Khánh