

Số: /UBND
V/v triển khai rà soát, kiểm tra,
đánh giá phần mềm máy tính
đang sử dụng

Xã Nguyễn Nghiêm, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 6410/UBND-KGVX ngày 03/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường quản lý việc sử dụng phần mềm máy tính trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh và Công văn số 3458/SKHCN-CN&CN ngày 10/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện rà soát, kiểm tra, đánh giá phần mềm máy tính đang sử dụng;

Chủ tịch UBND Xã Nguyễn Nghiêm yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức rà soát, kiểm tra, đánh giá

Các cơ quan, đơn vị tổ chức rà soát, kiểm tra, đánh giá toàn bộ tình hình cài đặt, quản lý và sử dụng phần mềm máy tính trên các thiết bị thuộc phạm vi quản lý; xác định các phần mềm chưa có giấy phép sử dụng hợp pháp hoặc được sử dụng không đúng điều kiện cấp phép theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

Nội dung rà soát thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 1 (hướng dẫn kiểm tra tình trạng bản quyền đối với hệ điều hành Windows và Microsoft Office bằng công cụ “Kiểm tra bản quyền Windows và Office.bat”) kèm theo tại Công văn số 3458/SKHCN-CN&CN của Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Lập báo cáo và phương án xử lý

Trên cơ sở kết quả rà soát, các cơ quan, đơn vị hoàn thành các biểu mẫu sau:

- Phụ lục 2: Thống kê máy tính đang sử dụng (tên, loại, nhà cung cấp, mục đích sử dụng, phân loại hàng chính hãng/không chính hãng, phương án xử lý).
- Phụ lục 3: Thống kê các phần mềm máy tính đang sử dụng (tên phần mềm, nhà cung cấp, mục đích sử dụng, phân loại có bản quyền/không có bản quyền, phương án xử lý).
- Phụ lục 4: Tổng hợp kết quả kiểm tra, rà soát máy tính và phần mềm máy tính.

Đối với các phần mềm thiết yếu phục vụ công việc (như hệ điều hành, phần mềm văn phòng và các phần mềm chuyên ngành) chưa đáp ứng quy định về quyền sử dụng, các đơn vị xây dựng và đề xuất phương án khắc phục phù hợp (mua bản quyền, thuê dịch vụ hoặc sử dụng phần mềm thay thế hợp pháp).

3. Thời hạn hoàn thành và gửi báo cáo

Các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc rà soát, lập đầy đủ các Phụ lục 2, 3, 4 và gửi về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước ngày 17/7/2026** để tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ theo đúng thời hạn quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ UBND xã (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội*) để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- CT, PCT.UBND xã;
- Phòng Văn hóa- Xã hội xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Trung Trực