

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm,  
nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2026**

Thực hiện Quyết định số 307/QĐ-TTg ngày 15/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí, Quyết định số 1977/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026; Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 04/4/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. UBND Xã Nguyễn Nghiêm báo cáo như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ (THTK, CLP)**

**1. Công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về THTK, CLP**

- Thực hiện quy định của pháp luật về THTK, CLP, các Nghị quyết, Nghị định, Thông tư của Đảng, của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh<sup>1</sup>. UBND xã đã tăng cường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về THTK, CLP gắn với việc: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bằng nhiều hình thức trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật định hướng nội dung tuyên truyền và phối hợp với các cơ quan, đơn vị tuyên truyền Luật THTK, CLP đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã. Qua đó cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã nâng cao ý thức, rèn luyện phẩm chất đạo đức cách mạng, cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; góp phần xây dựng các cơ quan, đơn vị từ xã đến cơ sở trong sạch vững mạnh.

Mặt khác, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã là cơ quan được UBND xã giao nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến về công tác THTK, CLP trên các phương tiện thông tin đại chúng để toàn thể cán bộ, đảng viên và Nhân dân biết có ý thức thực hiện.

**2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

<sup>1</sup> Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính; Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội; Quyết định số 307/QĐ-TTg ngày 15/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1977/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 04/4/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Công tác THTK, CLP trong thời gian qua đã được xã quan tâm, coi đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên, liên tục; thực hiện Quyết định số 307/QĐ-TTg ngày 15/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 04/4/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, UBND xã đã ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm năm 2026 tại Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2026. Trong đó đề ra các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm và một số chỉ tiêu để triển khai thực hiện, các giải pháp thực hành tiết kiệm như: Tập trung xây dựng, tinh gọn bộ máy và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức hiệu lực, hiệu quả. Quản lý, sử dụng tài nguyên, nhân lực, vật lực, tài lực hiệu quả, tăng cường tính bền vững; nâng cao hiệu quả sử dụng năng lượng; Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính, chi phí của người dân, doanh nghiệp; Tập trung giải quyết dứt điểm các dự án quan trọng, dự án trọng điểm, dự án hiệu quả thấp, tồn đọng, kéo dài gây thất thoát, lãng phí lớn; Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra, điều tra, xử lý các vụ việc lãng phí; Tăng cường năng lực cho cán bộ, công chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí.

Nhìn chung, trong 6 tháng đầu năm 2026, các cơ quan, đơn vị thực hiện đầy đủ các quy định của Luật THTK, CLP; nhiều cơ quan, đơn vị đề ra những giải pháp cần thực hiện ngay từ đầu năm để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm như cắt giảm tối đa các khoản chi không cần thiết, tiết kiệm văn phòng phẩm, điện, nước, công tác phí, hội họp... Từng bước nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các tổ chức, cá nhân có hành vi lãng phí.

Việc phân bổ, công khai dự toán, quyết toán và sử dụng ngân sách được thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, góp phần nâng cao tính minh bạch và hiệu quả sử dụng ngân sách.

### **3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP**

Hội đồng nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 04/KH-HĐND ngày 25/12/2025 về triển khai Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân và các Ban Hội đồng nhân dân xã năm 2026.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, chưa phát hiện cơ quan, đơn vị nào vi phạm gây thất thoát, lãng phí tiền, tài sản thuộc ngân sách nhà nước.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

### **1. THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ**

- UBND xã đã ban hành các Quyết định giao quyền tự chủ và phê duyệt tự chủ cho các cơ quan đơn vị hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập<sup>2</sup> theo Nghị định số 75/2026/NĐ-CP ngày 16/3/2026 và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP

<sup>2</sup> Quyết định số 781/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan, đơn vị; Quyết định số 410/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 phê duyệt phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030 cho các đơn vị thuộc sự nghiệp công lập.

ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Trên cơ sở đó các cơ quan, đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trong đơn vị chi tiết theo từng nội dung chi, đảm bảo đúng tiêu chuẩn định mức theo quy định của Nhà nước, quy chế THTK, CLP để tiết kiệm trong việc sử dụng văn phòng phẩm, điện nước, công tác phí, hội nghị, tiếp khách,...

- UBND xã giao phòng Kinh tế xã chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong phạm vi, lĩnh vực quản lý của mình tiếp tục thực hiện rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đang thực hiện trong các lĩnh vực như: quản lý, sử dụng Ngân sách nhà nước (NSNN); đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, công trình phúc lợi công cộng và tài sản công khác. Trên cơ sở đó đề xuất, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung các định mức, tiêu chuẩn, chế độ không còn phù hợp với tình hình thực tế.

## **2. THTK, CLP trong công tác lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán; quản lý, sử dụng kinh phí NSNN**

### **2.1. Lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí NSNN**

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 1137/QĐ-UBND ngày 22/12/2025 về giao dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2026 cho các đơn vị dự toán. Chỉ đạo, điều hành việc lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí NSNN đảm bảo theo đúng quy định của Luật NSNN và các văn bản chỉ đạo quy định hiện hành; thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên; tập trung cải cách hành chính; giảm hội họp. Việc tổ chức các hoạt động hội họp phải thiết thực, thực hiện tiết kiệm, tránh hình thức, phô trương, lãng phí; cân nhắc thành phần dự họp.

- Thực hiện tiết kiệm tối đa chi hội nghị, khánh tiết, văn phòng phẩm... Tiết kiệm 10% ngay từ khâu phân bổ dự toán đầu năm với tổng số tiền là 2.724 triệu đồng (*trong đó: Tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên năm 2026 để thực hiện cải cách tiền lương: 1.434 triệu đồng; tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên để thực hiện chính sách an sinh xã hội là 1.290 triệu đồng*); tiếp tục thực hiện tiết kiệm thêm 5% chi thường xuyên theo Nghị quyết số 135/NQ-CP của Chính phủ với tổng số tiền: 154 triệu đồng. Hướng dẫn chỉ đạo các đơn vị xây dựng phương án tự chủ và xây dựng và thực hiện nghiêm quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng các định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định; đề xuất, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung các định mức, tiêu chuẩn, chế độ không còn phù hợp với tình hình thực tế.

### **2.2. Trong công tác quản lý thu NSNN**

UBND xã đã ban hành Quyết định số 720/QĐ-UBND ngày 12/5/2026 về việc thành lập Ban Chỉ đạo chống thất thu về thuế năm 2026 trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm; chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên phối hợp với cơ quan thuế tổ chức triển khai các nhiệm vụ thu ngân sách liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước được phân công; thường xuyên phối hợp, cung cấp thông tin phục vụ cho công tác chống thất thu ngân sách nhà nước; phối hợp với cơ

quan thuế trong công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về thuế, phí, lệ phí trên địa bàn đến với hộ kinh doanh và người dân kịp thời, đầy đủ nhằm tạo sự đồng thuận của xã hội, nâng cao tính tự giác của doanh nghiệp, người dân trong việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

### **2.3. Trong công tác quản lý chi NSNN**

- Chi NSNN được kiểm soát chặt chẽ từ khâu lập, phân bổ đến quản lý, sử dụng chi NSNN. Nhiệm vụ chi NSNN được bảo đảm theo dự toán, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội, bảo đảm an sinh xã hội, quốc phòng, an ninh và phục vụ kịp thời các nhiệm vụ quan trọng, cấp bách phát sinh, cụ thể một số nhiệm vụ chi như sau:

+ Quản lý, sử dụng chi hoạt động quản lý hành chính, Đảng, Đoàn thể: Trên cơ sở định mức và kinh phí được UBND xã giao cho các cơ quan, đơn vị, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đã chủ động quán triệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung theo đúng tiêu chuẩn, định mức đã được cấp có thẩm quyền quy định.

+ Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo: Dự toán được lập và giao đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ, chính sách thực tế của các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo. Tổng kinh phí giao cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo đảm bảo không thấp hơn so với dự toán được UBND tỉnh giao. Việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm; qua đó đã giảm chi tối đa các khoản chi phí như công tác phí, văn phòng phẩm, tiền tổ chức các hội nghị, hội thi....

+ Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ y tế: Công tác quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, đặc biệt là chi thường xuyên trong các lĩnh vực, hoạt động của ngành y tế đã gắn với các biện pháp THPT, CLP, nguồn kinh phí được giao cơ bản đã bao quát đầy đủ chế độ cho đội ngũ y, bác sĩ và tăng cường cơ sở vật chất giúp nâng cao chất lượng hoạt động của cơ sở y tế trên địa bàn.

+ Quản lý, sử dụng kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia: Theo chức năng nhiệm vụ được UBND xã giao, ủy quyền các đơn vị chủ trì chương trình thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí hỗ trợ các chương trình, dự án bảo đảm thực hiện đúng tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức, đơn giá, quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai, minh bạch: Đối với ngân sách cấp xã: UBND xã đã ban hành Quyết định số 1219/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 về công bố công khai dự toán ngân sách năm 2026 của Xã Nguyễn Nghiêm; Quyết định số 252/QĐ-UBND ngày 23/3/2026 về công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2025 của Xã Nguyễn Nghiêm đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định. Đối với các cơ quan, đơn vị: 14/14 cơ quan đơn vị thực hiện công khai dự toán năm 2026, công khai quyết toán năm 2025 và báo cáo tình hình sử dụng dự toán đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định. Các hình thức công khai như: Niêm yết tại đơn vị và công bố tại các hội nghị cán bộ công chức, viên chức...

#### **2.4. THTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước**

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản của chính phủ, của tỉnh<sup>3</sup>; việc mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại và thiết bị làm việc, thông tin liên lạc đảm bảo đúng định mức, đảm bảo chế độ, thủ tục đúng quy định. Các cơ quan, đơn vị có phương tiện đi lại đều ban hành quy chế quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc.

- Phương tiện đi lại: Hiện nay, UBND xã được bố trí 02 xe ô tô công (trong đó: 01 được giao cho Văn phòng HĐND-UBND xã quản lý; 01 xe giao Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công quản lý) và 03 xe gắn máy (01 xe giao Văn Phòng Đảng ủy quản lý; 02 xe giao BCH Quân sự xã quản lý), các đơn vị quản lý sử dụng xe công đã xây dựng quy chế quản lý, bảo quản phương tiện đi lại, sử dụng nhiên liệu theo đúng định mức tiêu hao theo từng xe. Việc sử dụng các phương tiện trên đúng mục đích, không sử dụng xe công vào mục đích cá nhân.

#### **2.5. Đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc - Quản lý đầu tư xây dựng**

- Quản lý đầu tư xây dựng: Thực hiện tiết kiệm 5% ngay từ khâu phân bổ vốn theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, với số tiền 341 triệu đồng. Tiếp tục triển khai thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trên tất cả các khâu của quá trình đầu tư dự án từ khảo sát, thiết kế, thẩm định dự án, lựa chọn nhà thầu đến khâu thi công, nghiệm thu, thanh toán; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế trong quá trình thi công xây dựng công trình. Chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công; đảm bảo 100% các dự án đầu tư công khi được bố trí vốn đầu tư công có đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn. Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, không để phát sinh thêm và tăng cường xử lý nợ đọng trong xây dựng cơ bản. Đồng thời, chỉ đạo quyết liệt các chủ đầu tư tập trung đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình, dự án và nghiệm thu các dự án theo quy định phân đấu giải ngân hết kế hoạch vốn đã được giao.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc: Ngay sau khi chính quyền địa phương 2 cấp đi vào hoạt động UBND xã đã bố trí, sắp xếp trụ sở làm việc tương đối đảm bảo, phù hợp với cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; thực hiện điều chuyển, thanh lý tài sản công đúng thẩm quyền và đúng quy định của Luật Quản lý tài sản, chỉ thanh lý những tài sản không còn giá trị sử dụng, hiệu quả sử dụng thấp, không còn phù hợp với yêu cầu thực tế.

- Quản lý cơ sở nhà, đất dôi dư: Sau khi thực hiện chính quyền địa

<sup>3</sup> Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức quản lý sử dụng máy móc, thiết bị làm việc; Quyết định số 44/2025/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi phân cấp thẩm quyền quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi.

phương 02 cấp và được UBND tỉnh chuyển giao các cơ sở nhà, đất dôi dư về địa phương quản lý, xử lý gồm: 13 cơ sở nhà, đất và 01 cơ sở nhà, đất dôi dư được điều chuyển<sup>4</sup>. Để đảm bảo việc quản lý, khai thác, xử lý tài sản công hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí; UBND xã đã triển khai thực hiện sắp xếp, bố trí, xử lý trụ sở, tài sản dôi dư của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, cụ thể như sau:

+ Điều chỉnh công năng 02 cơ sở nhà, đất thuộc điểm Trường Mầm non thôn Gia An và điểm Trường Mầm non thôn Hiệp An, thành Nhà văn hóa thôn Gia An và Nhà văn hóa thôn Hiệp An.

+ Điều chuyển và tạm bố trí 03 cơ sở nhà, đất dôi dư<sup>5</sup> cho các cơ quan đơn vị tiếp tục quản lý và sử dụng: Điều chuyển điểm trường thôn Phước Nhơn thuộc Trường Tiểu học Phổ Nhơn cho BCH Quân sự xã làm trụ sở làm việc; chuyển giao khu giáo dục thể chất làm sân bóng đá mini thuộc điểm Trường Tiểu học Phổ Phong tiếp tục quản lý và sử dụng; tạm bố trí cơ sở nhà, đất là Hạt Kiểm lâm khu vực X cho Tổ bảo vệ rừng cộng đồng thôn Vạn Trung làm Trạm kho chứa dụng cụ, thiết bị, dụng cụ PCCCR và sinh hoạt định kỳ phục vụ công tác bảo vệ rừng trên địa bàn.

+ Đối với 09 cơ sở nhà, đất dôi dư còn lại; UBND xã đã xây dựng phương án và đã giao Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã quản lý, khai thác, các cơ sở nhà, đất theo chức năng, nhiệm vụ quy định<sup>6</sup>.

## ***2.6. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên***

- Trong quản lý, sử dụng đất, khai thác khoáng sản: Tăng cường kiểm tra, xử lý vi phạm trong lĩnh vực quản lý đất đai, quản lý tài nguyên, khoáng sản trên địa bàn; Chỉ đạo các đơn vị liên quan thường xuyên kiểm tra, kiểm soát, quản lý việc khai thác khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường. Tiếp tục triển khai thực hiện các giải pháp chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, tăng cường quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường; tuyên truyền, vận động nhân dân thu gom, xử lý rác thải sinh hoạt phát sinh trên địa bàn.

- Trong quản lý, sử dụng tài nguyên nước: Chỉ đạo các phòng ban chuyên môn phối hợp trong việc bảo vệ, phòng ngừa các nguy cơ gây ô nhiễm nguồn nước, khu vực bảo vệ nguồn nước. Chỉ đạo việc khắc phục xử lý kịp thời các sự cố, các vi phạm gây ô nhiễm nguồn nước tại vị trí thu nước của công trình cấp nước và các công trình thuộc hệ thống cấp nước. Kế hoạch cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch phục vụ sinh hoạt sản xuất theo quy định tại Thông tư số 08/2012/TT-BXD ngày 21/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng

<sup>4</sup> Quyết định số 1969/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 và Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc chuyển giao nhà, đất về địa phương quản lý, xử lý.

<sup>5</sup> Điều chuyển cho Trường Tiểu học Phổ Nhơn theo Quyết định số 226/QĐ -UBND ngày 18/3/2026; điều chuyển cho Trường Tiểu học Phổ Phong theo Quyết định số 745/QĐ -UBND ngày 22/5/2026; tạm giao Hạt Kiểm lâm khu vực X cho Tổ bảo vệ rừng cộng đồng thôn Vạn Trung quản lý, sử dụng theo Công văn số 863/UBND ngày 22/5/2026.

<sup>6</sup> Quyết định số 789/QĐ-UBND ngày 29/5/2026 của Chủ tịch UBND Xã Nguyễn Nghiêm về việc giao tài sản công là các cơ sở nhà, đất đã được UBND tỉnh phê duyệt phương án chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý cho Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã quản lý, khai thác.

hướng dẫn thực hiện bảo đảm cấp nước an toàn.

### **2.7. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực Nhà nước**

- Tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, phát huy khả năng chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc bố trí, sử dụng cán bộ công chức, viên chức cơ bản đã căn cứ vào yêu cầu công việc, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn và đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện đối với ngạch, chức danh theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện xây dựng quy chế làm việc, nội quy của cơ quan, tăng cường công tác quản lý sử dụng lao động theo quy định của pháp luật; yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động.

- Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập: Thực hiện tốt việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn xã. Giờ giấc làm việc, tính kỷ luật, kỷ cương trong công việc của cán bộ, công chức có tiến triển tốt, nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho công dân.

- Thực hiện đẩy mạnh cải cách thủ tục theo hướng đơn giản hóa, công khai, minh bạch nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí liên quan đến thủ tục hành chính cho người dân. Hạn chế đến mức thấp nhất hành vi tiêu cực, những nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức.

*(Chi tiết có biểu phụ lục số 02 kèm theo)*

### **3. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí**

Đến thời điểm báo cáo, trên địa bàn xã Nguyễn Nghiêm không phát hiện các hành vi lãng phí phải xử lý theo quy định.

### **4. Đánh giá chung**

#### **4.1. Kết quả đạt được**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được UBND xã triển khai nghiêm túc, đồng bộ, bám sát các quy định của pháp luật và chỉ đạo của cấp trên. Nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về THTK, CLP tiếp tục được nâng lên.

- Công tác quản lý, điều hành NSNN được thực hiện chặt chẽ; việc phân bổ, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức. Các khoản chi thường xuyên được kiểm soát, tiết kiệm tối đa các khoản chi chưa thực sự cần thiết; ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách, các chương trình mục tiêu quốc gia và các chính sách an sinh xã hội.

- Thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính đối với ngân sách, từ khâu lập, phân bổ dự toán đến khâu quyết toán hằng năm, công khai quy trình thu và sử dụng các loại quỹ, các khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân tại địa phương,... nhằm tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công, đầu tư công, đất đai, tài nguyên được thực hiện theo đúng quy định; tăng cường công khai, minh bạch, góp phần hạn chế thất thoát, lãng phí. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước tiếp tục được đẩy mạnh, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, giảm thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các cơ quan, đơn vị được triển khai nghiêm túc, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

#### **4.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

- **Tồn tại, hạn chế:** Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác THPTK, CLP trên địa bàn xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế. Việc cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp THPTK, CLP tại một số bộ phận chuyên môn chưa thật sự gắn với nhiệm vụ chuyên môn được giao. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi, khai thác và sử dụng một số nguồn lực còn chưa đồng bộ, ảnh hưởng nhất định đến hiệu quả quản lý và khai thác dữ liệu phục vụ công tác điều hành.

- **Nguyên nhân:** Công tác xây dựng Kế hoạch thực hiện chiến lược chống lãng phí tại một số đơn vị, chưa cụ thể, chưa gắn với nhiệm vụ còn mang tính hình thức tại đơn vị, địa phương. Việc tổ chức triển khai thực hiện THPTK, CLP ở một số phòng, đơn vị còn mang tính hình thức, chưa sát thực tế công tác quản lý và điều hành. Bên cạnh đó, khối lượng công việc lớn, yêu cầu nhiệm vụ ngày càng cao trong khi nguồn lực về con người, cơ sở vật chất và điều kiện triển khai tại địa phương còn nhiều khó khăn đã ảnh hưởng đến hiệu quả thực hiện một số nhiệm vụ về THPTK, CLP. Nhận thức của một số bộ phận còn chưa đầy đủ về thực hiện THPTK, CLP. Điều kiện phát triển kinh tế - xã hội ở một số thôn còn khó khăn, trình độ dân trí còn hạn chế, một bộ phận Nhân dân vẫn còn tư tưởng trông chờ, ỷ lại vào sự hỗ trợ, đầu tư của Nhà nước.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP VỀ THPTK, CLP TRONG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026**

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về ý thức THPTK, CLP trong thi hành công vụ. Phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí; biểu dương những gương tốt trong THPTK, CLP.

2. Tiếp tục nâng cao hơn nữa trách nhiệm của người đứng đầu trong sử dụng ngân sách nhà nước; coi THPTK, CLP là một nhiệm vụ thường xuyên của các cơ quan, đơn vị; gắn công tác THPTK, CLP với công tác phòng, chống tham

những. Tăng cường quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định; kiểm soát chặt chẽ việc sử dụng vốn đầu tư; khai thác, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, bền vững nguồn tài nguyên, khoáng sản, đất đai, tránh gây thất thoát, lãng phí. Chú trọng việc công khai, minh bạch trong sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và các nguồn lực theo quy định.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra trong việc thực hiện Luật THTK, CLP; xử lý theo quy định đối với các tổ chức, cá nhân gây lãng phí ngân sách nhà nước, tài nguyên thiên nhiên, tài sản nhà nước.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính; thực hiện tốt việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Quản lý chặt chẽ việc sử dụng biên chế, giờ làm việc và chất lượng công việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong mỗi cơ quan, đơn vị.

5. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước, tài sản công, đất đai, tài nguyên; đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công, các chương trình mục tiêu quốc gia; nâng cao hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách, chống thất thu ngân sách nhà nước trên địa bàn. Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng các nguồn lực công.

6. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan quản lý hành chính theo Nghị định số 75/2026/NĐ-CP ngày 16/3/2026 của Chính phủ; đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và Nghị định 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

7. Phát huy hơn nữa vai trò, trách nhiệm của các cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, đưa tin phê phán các hành vi gây lãng phí, biểu dương những gương tốt trong THTK, CLP, đề xuất hình thức khen thưởng xứng đáng.

#### **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VỀ THTK, CLP: Không.**

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp thực hiện 06 tháng cuối năm 2026 của UBND Xã Nguyễn Nghiêm./.

##### **Nơi nhận:**

- Sở Tài chính (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Ban KT-NS HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Trung Trực**