

Số: 05 /HĐLV

Phổ An, ngày 04 tháng 5 năm 2022.

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1290/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 của UBND Thị xã Đức Phổ về việc tuyển dụng viên chức.

Chúng tôi, một bên là Bà: **NGUYỄN THỊ XUÂN DIỆU**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị (1) : **TRƯỜNG MẦM NON PHỔ AN**

Địa chỉ : An Thạch – Phổ An – Đức Phổ - Quảng Ngãi.

Điện thoại:

Và một bên là Bà: **TRẦN THỊ MỸ LINH**

Sinh ngày 16 tháng 7 năm 1999 tại Thôn Tân Phong – Xã Phổ Phong – Thị xã Đức Phổ - Tỉnh Quảng Ngãi.

Trình độ đào tạo: Cao đẳng

Chuyên ngành đào tạo: Sư Phạm Mầm non.

Năm tốt nghiệp: 2020

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng : Giáo viên

Địa chỉ thường trú tại: Thôn Tân Phong – Xã Phổ Phong – Thị xã Đức Phổ - Tỉnh Quảng Ngãi.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân : 212841539

Cấp ngày 16 tháng 04 năm 2014 tại CA Quảng Ngãi.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn : Hợp đồng xác định thời hạn.

- Thời hạn của Hợp đồng: 60 tháng.

- Từ ngày 04 tháng 5 năm 2022 đến ngày 03 tháng 5 năm 2027.



- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có):
- Địa điểm làm việc (3): Thôn An Thạch, xã Phổ An, Thị xã Đức Phổ, Tỉnh Quảng Ngãi.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên Mầm non.
- Chức vụ (nếu có):.
- Nhiệm vụ (3): Giáo viên giảng dạy mầm non

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (4): Theo Thời khóa biểu và định mức tiết dạy.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Văn phòng phẩm như phấn, giấy, viết,...

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều; 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc (6): Tự lo
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số) (7): V.07.02.26 Bậc: 1/10 ; Hệ số lương : 2,10
- Phụ cấp (nếu có) gồm (8): Phụ cấp ưu đãi nghề 35%.
- Thời gian tính nâng bậc lương lần sau tính từ ngày 01/12/2021
- Khoản trả ngoài lương : Nếu có
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) : không
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng) theo quy định hiện hành của Nhà nước.
- Chế độ bảo hiểm (9): Được hưởng quyền lợi bảo hiểm xã hội theo chế độ hiện hành của Nhà nước.
- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định hiện hành của Nhà nước.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật (10): Theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác : không.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 05 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản; Cơ quan tổ chức nội vụ thị xã 2 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 04 tháng 5 năm 2022.

- Hợp đồng này làm tại Trường Mầm non Phổ An , ngày 04 tháng 5 năm 2022.

NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
KÝ KẾT HỢP ĐỒNG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ và tên) **CHỦ TỊCH** (Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

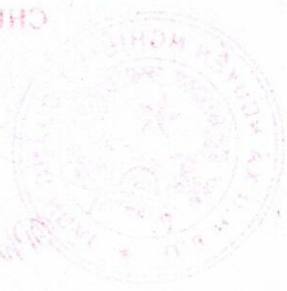
Trần Thị Mỹ Linh

Nguyễn Thị Xuân Diệu





CHỦ ĐƠN
Ngày..... tháng..... năm.....
Số CT..... (chức vụ).....
THỰC THỰC SÁO ĐƠN VỊ BAN CHỈ ĐẠO



Phạm Văn Bình