

Số: /BC-UBND

Xã Nguyễn Nghiêm, ngày tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO
Tình hình công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Công văn 168/SNV-CHCTN&VTLT ngày 15/7/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 của Chủ tịch UBND Xã Nguyễn Nghiêm về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 xã Nguyễn Nghiêm.

UBND Xã Nguyễn Nghiêm báo cáo tình hình công tác cải cách hành chính năm 2025 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành.

- UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025¹, đến nay đã thực hiện được trên 90% nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra còn 01 nhiệm vụ chưa đến hạn thực hiện (*ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026*).

- UBND Xã Nguyễn Nghiêm ban hành các Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo².

- Ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 27/8/2025 về việc kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2025 Xã Nguyễn Nghiêm, trong đó tập trung vào các nội dung như: Công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; trong đó phân công cụ thể nhiệm vụ đối với từng công chức, bộ phận có liên quan và tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 21/8/2025 về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm năm 2025; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 08/9/2025 truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2025 Xã Nguyễn Nghiêm.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

¹Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 của Chủ tịch UBND Xã Nguyễn Nghiêm về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 xã Nguyễn Nghiêm.

² Quyết định số 419/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 về việc thành lập Ban chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Xã Nguyễn Nghiêm về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06; Quyết định số 01/BCĐ-UBND ngày 15/9/2025 về việc thành lập tổ giúp việc Ban chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Xã Nguyễn Nghiêm về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06

Thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết;

UBND xã thực hiện niêm yết các Quyết định công bố của UBND tỉnh Quảng Ngãi về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và Quyết định của Bộ, ngành Trung ương có liên quan tại bản niêm yết công khai các thủ tục hành chính của xã để công dân thuận tiện tra cứu.

UBND xã tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa, quy chế tổ chức, hoạt động và phối hợp của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng hiện đại được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Đồng thời tiếp tục thực hiện tốt các giải pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ công tác.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Duy trì họp Trung tâm hành chính công xã định kỳ hàng quý để đánh giá việc tiếp nhận và trả kết quả, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức có liên quan, kịp thời khắc phục, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót còn tồn tại trong công tác CCHC tại địa phương.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 27/8/2025 về việc kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2025 Xã Nguyễn Nghiêm.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về sử dụng các tiện ích trên cổng dịch vụ công quốc gia, cổng thông tin điện tử xã, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân tra cứu thực hiện các thủ tục hành chính.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 21/8/2025 về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm năm 2025. Các hình thức tuyên truyền CCHC được thực hiện bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền trực tiếp thông qua giải quyết thủ tục hành chính, tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh, tại các cuộc họp, hội nghị, ... nhằm giúp nhân dân nắm bắt các quy trình tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện, giải quyết công việc của công dân, đồng thời giúp cán bộ công chức cơ quan nắm bắt các nội dung công tác CCHC để tham mưu thực hiện có hiệu quả CCHC tại địa phương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

a) Công tác tham mưu, xây dựng văn bản QPPL

- UBND xã đã phân công và trực tiếp chỉ đạo các ngành chuyên môn trực tiếp tham mưu soạn thảo văn bản để chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện. Công chức Văn phòng HĐND và UBND phụ trách Tư pháp – Hộ tịch hàng quý rà soát tất cả văn bản được UBND xã ban hành hầu hết là phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phù hợp với tình hình thực tế của xã.

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản

- Ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 15/9/2025 Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm.

c) Công tác theo dõi thi hành pháp luật

Ban hành Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 15/9/2025 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 28/8/2025 về việc tuyên truyền phổ biến pháp luật trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm năm 2025. Báo cáo số 246/BC-UBND ngày 02/12/2025 của UBND Xã Nguyễn Nghiêm về tổ chức thi hành pháp luật năm 2025.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

UBND xã ban hành Quyết định số 459/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 về ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm nhằm cắt giảm, đơn giản hóa TTHC đối với các thủ tục trong giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

+ Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh và cấp xã đến thời điểm hiện tại là 381 TTHC, trong đó toàn trình là 143 TTHC, một phần là 238 TTHC; Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: số thủ tục tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã là 46/46 thủ tục đạt 100% và 100% TTHC liên thông được thực hiện đúng theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương tại Trung tâm; Tỷ lệ thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh đã thực hiện công khai tại Bộ phận một cửa, đến nay có 01 hồ sơ phát sinh và đã giải quyết.

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 1.618 hồ sơ (Tiếp nhận mới).

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết 1.320 hồ sơ, trong đó trả kết quả trước hạn 1.282 hồ sơ, đạt tỷ lệ 97,12%; quá hạn 38 hồ sơ (trong đó: 13 hồ sơ Tư pháp – Hộ tịch; 19 hồ sơ BTXH; 05 hồ sơ đất đai, 01 hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh), chiếm tỷ lệ 2,87%.

+ Tổng số hồ sơ đang giải quyết 281 hồ sơ (trong đó hồ sơ còn trong hạn 90 hồ sơ, quá hạn 191 hồ sơ).

+ Tổng số hồ sơ rút 17 hồ sơ.

+ Tiếp nhận 972 hồ sơ trực tuyến một phần, đạt 100%; tiếp nhận 386 hồ sơ trực tuyến toàn trình, đạt 97,87%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

- UBND xã đã ban hành các quyết định³, quy định về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND; Phòng Kinh tế và Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.

b) Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

Hội đồng nhân dân xã đã ban hành Nghị quyết⁴ thành lập các phòng chuyên môn; UBND xã ban hành Quyết định⁵ thành lập Trung tâm cung ứng dịch vụ công.

c) Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức:

- Tính đến ngày 11/12/2025, UBND xã hiện có 32/38 biên chế cán bộ công chức giao; 147/171 biên chế sự nghiệp được giao.

- Việc lập, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo quy định pháp luật; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

d) Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền: UBND xã thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được phân cấp, phân quyền theo quy định.

4. Cải cách chế độ công

a) Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức:

Sau sắp xếp chính quyền địa phương 02 cấp, UBND tỉnh chưa có chỉ đạo, định hướng về việc xây dựng đề án vị trí việc làm. Trong thời đến, UBND xã sẽ chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng đề án vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo

³ - Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 12/7/2025 của UBND Xã Nguyễn Nghiêm ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND&UBND Xã Nguyễn Nghiêm.

- Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND Xã Nguyễn Nghiêm ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội Xã Nguyễn Nghiêm.

- Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 25/7/2025 của UBND Xã Nguyễn Nghiêm ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm phục vụ hành chính công Xã Nguyễn Nghiêm.

- Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 25/7/2025 của UBND Xã Nguyễn Nghiêm ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế Xã Nguyễn Nghiêm.

⁴ - Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân Xã Nguyễn Nghiêm về việc thành lập các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Xã Nguyễn Nghiêm, tỉnh Quảng Ngãi;

- Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân Xã Nguyễn Nghiêm về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công Xã Nguyễn Nghiêm, tỉnh Quảng Ngãi.

⁵ - Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 25/7/2025 của UBND Xã Nguyễn Nghiêm về việc thành lập Trung tâm cung ứng dịch vụ công Xã Nguyễn Nghiêm.

chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội vụ, đảm bảo thời gian theo quy định.

b) Kết quả thực hiện bổ nhiệm công chức, viên chức

Thực hiện bổ nhiệm 01 Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ công; 03 phó phòng ban chuyên môn (Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá – Xã hội).

c) Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức

Ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn Xã Nguyễn Nghiêm, Công văn số 113/UBND ngày 25/7/2025 về việc củng cố kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện công vụ trên địa bàn xã.

d) Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: từ ngày 01/7/2025 đến nay, UBND phường đã cử 33 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn do Sở Nội vụ và các sở, ban ngành tổ chức theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách.

+ Ước thu ngân sách nhà nước trên địa bàn năm 2025 đạt 4.544 triệu đồng, bằng 433% so với dự toán HĐND tỉnh giao. Ước thu ngân sách xã cả năm đạt 103.831 triệu đồng, bằng 195% dự toán HĐND tỉnh giao.

+ Ước chi ngân sách năm 2025 ước đạt 103.831 triệu đồng, đạt 195% với dự toán HĐND tỉnh giao.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:

+ Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công; Luật Đấu thầu sửa đổi, bổ sung và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; triển khai có hiệu quả Kế hoạch đầu tư công năm 2025. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua việc tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quá trình đầu tư; bảo đảm công khai, minh bạch trong đấu thầu, tăng cường đấu thầu rộng rãi, chào hàng cạnh tranh, hạn chế tối đa việc chỉ định thầu các dự án đầu tư.

*Đối với nguồn vốn đầu tư công xây dựng nông thôn mới

- Tổng số vốn được giao trong năm kế hoạch: 18.576 triệu đồng (*ngân sách Trung ương: 1.135 triệu đồng; ngân sách địa phương: 17.442 triệu đồng*).

Trong đó:

+ Kế hoạch vốn năm 2024 chuyển sang năm 2025: 2.433 triệu đồng (*ngân sách Trung ương: 0 triệu đồng; ngân sách địa phương: 2.433 triệu đồng*).

+ Kế hoạch vốn năm 2025: 16.143 triệu đồng (*ngân sách Trung ương: 1.135 triệu đồng; ngân sách địa phương: 15.009 triệu đồng*).

- Ước thực hiện giải ngân kế hoạch vốn năm 2025: 18.413 triệu đồng, đạt 99% kế hoạch giao (*ngân sách địa phương: 17.290 triệu đồng; ngân sách Trung ương: 1.123 triệu đồng*). Trong đó:

+ Giải ngân kế hoạch vốn năm 2024 chuyển sang năm 2025: 2.420 triệu đồng (*ngân sách địa phương: 2.420 triệu đồng; ngân sách Trung ương: 0 triệu đồng*).

+ Giải ngân vốn kế hoạch năm 2025 là: 15.993 triệu đồng (*ngân sách địa phương: 14.870 triệu đồng; ngân sách Trung ương: 1.123 triệu đồng*).

* Đối với nguồn vốn sự nghiệp thực hiện chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững

- Tổng số vốn được giao trong năm kế hoạch: 4.821 triệu đồng (*ngân sách địa phương: 1.723 triệu đồng; ngân sách Trung ương: 3.098 triệu đồng*);

Trong đó:

+ Kế hoạch vốn năm 2024 chuyển sang năm 2025: 2.887 triệu đồng (*ngân sách địa phương: 839 triệu đồng; ngân sách Trung ương: 2.049 triệu đồng*).

+ Kế hoạch vốn năm 2025: 1.434 triệu đồng (*ngân sách địa phương: 384 triệu đồng; ngân sách Trung ương: 1.050 triệu đồng*).

- Lũy kế giải ngân vốn từ đầu năm đến hết tháng 11/2025: 0 triệu đồng. Phân đầu đến hết năm 2025 giải ngân đạt 14% kế hoạch vốn năm 2025; số kinh phí còn lại UBND xã đã tổng hợp báo UBND tỉnh xem xét cho địa phương nộp trả nguồn vốn sự nghiệp một số tiêu dự án, dự án các chương trình MTQG trên địa bàn xã không có nhu cầu, không có đối tượng hoặc chuyển tiếp về cấp tỉnh để bố trí cho các địa phương khác có nhu cầu và đối tượng thực hiện.

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách.

Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách nhà nước đảm bảo 100% kinh phí chi thường xuyên, tiếp tục thực hiện phương án tự chủ về tài chính giai đoạn 2022-2025 đối với 8 đơn vị sự nghiệp công lập trường học trên địa bàn xã.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Trung tâm phục vụ hành chính công xã đã tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 09/9/2025 về xây dựng chính quyền điện tử Xã Nguyễn Nghiêm năm 2025, theo đó:

UBND Xã Nguyễn Nghiêm đã thành lập trang thông tin điện tử Xã Nguyễn Nghiêm nhằm công khai truyền đạt thông tin, chương trình, kế hoạch hoạt động của xã... để nhân dân tiện theo dõi, tham gia, giám sát và đóng góp ý kiến; thành lập một số trang tin trên Facebook (Xã Nguyễn Nghiêm, Tỉnh Quảng Ngãi; Công an xã Nguyễn Nghiêm; Mặt Trận xã Nguyễn Nghiêm, Tỉnh Quảng Ngãi). Công tác tiếp nhận, xử lý, chỉ đạo điều hành và giao nhiệm vụ cho cán bộ công chức, viên chức xã được ứng dụng 100% trên phần mềm ioffice; việc ban hành các văn bản: 100% là

văn bản điện tử thông qua ứng dụng chữ ký số (100% cán bộ, công chức và viên chức xã đều có chứng thư điện tử cá nhân).

TTPVHCC xã đã triển khai, thực hiện việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đạt 100%; việc tiếp nhận hồ sơ đạt 100% trên môi trường mạng (qua phần mềm một cửa), tăng cường việc giải quyết hồ sơ trên môi trường mạng thông qua ứng dụng các phần mềm chuyên ngành như phần mềm VBDLIS trong lĩnh vực đất đai, phần mềm chứng thực điện tử, phần mềm hộ tịch, phần mềm Molisa thuộc lĩnh vực VHXXH và định hướng trả kết quả cho công dân bằng nhiều hình thức: trực tiếp, trực tuyến, đường bưu điện (TTPVHCC đã ký thỏa thuận hợp tác với bưu điện Đức Phổ để cung ứng dịch vụ chuyển phát kết quả giải quyết TTHC).

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật tại TTPVHCC: Đã được đầu tư hệ thống Internet riêng biệt, lắp ráp hệ thống camera giám sát riêng, cung cấp Wifi miễn phí cho công dân đến giao dịch tại TTPVHCC, thực hiện việc lắp đặt 02 đường truyền Internet của Viettel và VNPT theo quy định để dự phòng trong trường hợp gặp sự cố về đường truyền Internet, hệ thống máy vi tính tại TTPVHCC đã được cài đặt phần mềm chống virus tập trung và phần mềm chống mã độc theo yêu cầu của Sở Khoa học và công nghệ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực: Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương được chú trọng; hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện có hiệu quả, tạo điều kiện để giải quyết công việc của người dân thuận lợi, nhanh chóng.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

a) Tồn tại, hạn chế

- Cán bộ, công chức ở phòng chuyên môn phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, làm ảnh hưởng đến thời gian và chất lượng xử lý hồ sơ TTHC. Nhân lực công nghệ thông tin tại phường còn thiếu, chưa có cán bộ chuyên trách để theo dõi, vận hành và bảo trì hệ thống thiết bị, phần mềm...

- Mặc dù, cán bộ và công chức chuyên môn của xã đã được tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, tuy nhiên một số công chức đôi lúc vẫn còn lúng túng trong việc tiếp nhận và giải quyết vụ việc vì thiếu kỹ năng và chưa kịp thời nghiên cứu lĩnh vực mới không thuộc chuyên môn đảm nhận trước khi sáp nhập nay thuộc nhiệm vụ được giao và khả năng tiếp thu về công nghệ thông tin còn chậm.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ và tỷ lệ thanh toán trực tuyến chưa đạt yêu cầu đề ra;

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Nâng cấp hệ thống đường truyền, kết nối internet tại “ Cổng dịch vụ công quốc gia” và “ <https://motcua.quangngai.gov.vn>”, hệ thống thanh toán trực tuyến, các phần mềm chuyên môn, chuyên ngành... nhằm đảm bảo việc xử lý trên hệ thống được đồng bộ, thông suốt nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác chuyển đổi số.

- Tuyển dụng, điều chuyển cán bộ công chức theo quy định để bổ sung đủ định biên cho UBND xã nhằm đảm bảo nguồn nhân lực thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Có cơ chế ưu tiên bố trí vốn cho các công trình hạ tầng thiết yếu. Hỗ trợ kinh phí để đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ công tin đáp ứng yêu cầu hoạt động trong giai đoạn mới. Trong đó ưu tiên đầu tư đồng bộ hệ thống truyền thanh ứng dụng công nghệ mới nhằm phục vụ hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền.

- Tăng cường việc tập huấn chuyên sâu về chuyên môn nghiệp vụ, công nghệ số nhằm nâng cao trình độ, khả năng thành thực trong công tác quản lý và sử dụng công nghệ thông tin, công nghệ số đáp ứng yêu cầu công việc trong thời kỳ mới đối với đội ngũ cán bộ, công chức. .

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM TRONG THỜI GIAN ĐẾN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của xã hàng năm; phân công rõ trách nhiệm cho từng công chức chuyên môn, gắn với tiến độ và kết quả thực hiện.

- Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm theo quy định.

- Chỉ đạo rà soát, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.

- Khuyến khích cán bộ, công chức đề xuất sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

2. Cải cách thể chế

- Tổ chức triển khai, theo dõi và đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã theo kế hoạch; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thẩm quyền quản lý của xã; kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung các quy định không còn phù hợp.

- Tham gia góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật khi được cấp trên lấy ý kiến; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp thực tiễn địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

- Công khai, minh bạch đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; niêm yết công khai tại trụ sở và trên môi trường điện tử.

- Đẩy mạnh hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính đủ điều kiện.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế hồ sơ trễ hạn, phát sinh khiếu nại, phản ánh của công dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ của UBND xã và công chức chuyên môn; bảo đảm phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc một việc chỉ giao cho một công chức chủ trì chịu trách nhiệm chính.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã trong công tác quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức xã theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng hành chính.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hàng năm bảo đảm khách quan, thực chất, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện bố trí, sử dụng công chức phù hợp với năng lực, sở trường; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

- Kiên quyết xử lý các trường hợp né tránh trách nhiệm, gây phiền hà cho người dân; khuyến khích tinh thần chủ động, sáng tạo, dám chịu trách nhiệm trong thực thi công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách xã đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả; tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý tài chính.

- Thực hiện cơ chế khoán chi hành chính theo quy định; chủ động bố trí kinh phí phục vụ công tác CCHC.

- Quản lý chặt chẽ tài sản công; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

7. Xây dựng chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung, hệ thống dịch vụ công trực tuyến, hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến.

8. Thu hút đầu tư, cải thiện môi trường kinh doanh trên địa bàn xã

- Tăng cường tiếp xúc, đối thoại với các hộ sản xuất, kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn để kịp thời nắm bắt và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Tạo môi trường hành chính thuận lợi, minh bạch, thân thiện để thu hút đầu tư, phát triển kinh tế – xã hội địa phương.

Trên đây là báo cáo tình hình cải cách hành chính năm 2025 của UBND Xã Nguyễn Nghiêm./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Đảng ủy xã ;
- TT HĐND xã ;
- BCĐ KHCNĐMST, CĐS, CCHC VÀ Đề án 06 xã ;
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc UBND xã ;
- Lưu VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trung Trực