

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ NGUYỄN NGHIÊM**

Số: 10 /TB-HĐND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Xã Nguyễn Nghiêm, ngày 31 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị liên tịch giữa Thường trực Hội đồng Nhân dân với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã chuẩn bị cho kỳ họp thứ 4 Hội đồng nhân dân Xã Nguyễn Nghiêm khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; chương trình công tác năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Để chuẩn bị nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp thứ 4 của Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. Ngày 30 tháng 10 năm 2025, Thường trực Hội đồng nhân dân tổ chức Hội nghị liên tịch với Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Hội nghị do đồng chí Nguyễn Thịnh, Bí thư Đảng uỷ - Chủ tịch HĐND xã chủ trì. Tham dự Hội nghị có đồng chí Nguyễn Trung Trực, Phó Bí thư Đảng uỷ - Chủ tịch UBND xã, đồng chí Nguyễn Tấn Mạnh, Đảng uỷ viên – Phó Chủ tịch HĐND xã và các đồng chí là lãnh đạo Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, Trưởng, phó các Ban HĐND, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã, trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã.

Sau khi nghe đồng chí Nguyễn Tấn Mạnh, Phó Chủ tịch HĐND xã thông qua dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thứ 4 Hội đồng nhân dân xã khóa I, trên cơ sở tổng hợp đề nghị của Ủy ban nhân dân xã và ý kiến tham gia thảo luận của các đại biểu tham dự hội nghị, đồng chí Nguyễn Thịnh, Bí thư Đảng uỷ - Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã kết luận:

I. THỜI GIAN TỔ CHỨC KỲ HỌP

- Thống nhất kỳ họp thứ 4 Hội đồng nhân dân xã (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) được tổ chức trong thời gian 02 ngày là ngày 16 và 17 (thứ 3 và thứ 4) tháng 12 năm 2025.

II. DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

- Thống nhất dự kiến, chương trình kỳ họp thứ 4 Hội đồng nhân dân xã do Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã trình bày tại hội nghị. Bên cạnh đó, căn cứ tình hình thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền và đề xuất điều chỉnh, bổ sung nội dung của Ủy ban nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ động điều chỉnh dự kiến chương trình kỳ họp báo cáo Hội đồng nhân dân xã xem xét quyết định.

III. BÁO CÁO, TỜ TRÌNH, DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT CÁC CƠ QUAN TRÌNH KỲ HỌP

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã năm 2025, nhiệm vụ và giải pháp năm 2026.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết tổ chức các kỳ họp thường lệ Hội đồng nhân dân xã trong năm 2026.

2. Các Ban Hội đồng nhân dân xã

Thông nhất hợp nhất nội dung báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hoá – Xã hội về thẩm tra các văn bản:

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm, giai đoạn 2026-2030,

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội đảm bảo an ninh, quốc phòng năm 2026.

a) Báo cáo thẩm tra Ban Kinh tế - ngân sách

- Báo cáo thẩm tra Báo cáo tình hình thu - chi ngân sách xã năm 2025; dự toán thu - chi và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2025. Tờ trình, dự thảo nghị quyết kế hoạch đầu tư công năm 2026; tờ trình, dự thảo nghị quyết điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 (nếu có).

- Báo cáo thẩm tra Báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026.

b) Báo cáo thẩm tra Ban Văn hoá – Xã hội

- Báo cáo thẩm tra Báo cáo kết quả giải quyết, trả lời những ý kiến, kiến nghị của cử tri tại đợt tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

- Báo cáo thẩm tra Báo cáo tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026.

3. Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của Ủy ban nhân dân xã

a) Báo cáo

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo kiểm điểm về công tác lãnh đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã trong năm 2025 và chương trình công tác năm 2026.

- Báo cáo tình hình thu - chi ngân sách xã năm 2025; dự toán thu - chi và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2026.

- Báo cáo kết quả giải quyết và trả lời những ý kiến, kiến nghị của cử tri tại đợt tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2025.

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026.

b) Tờ trình và dự thảo nghị quyết

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm, giai đoạn 2026-2030;

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội đảm bảo an ninh, quốc phòng năm 2026.

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về dự toán thu - chi và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2026.

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết kế hoạch đầu tư công năm 2026; Tờ trình, dự thảo Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 (nếu có).

4. Báo cáo của Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Báo cáo kết quả tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại đợt tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025;

- Báo cáo về hoạt động của Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền và những ý kiến, kiến nghị của Mặt trận đối với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

IV. DỰ KIẾN CÁC NGHỊ QUYẾT KỲ HỌP THÔNG QUA

1. Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm, giai đoạn 2026-2030;

2. Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội đảm bảo an ninh, quốc phòng năm 2026.

3. Nghị quyết về dự toán thu - chi và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2026.

4. Nghị quyết Kế hoạch đầu tư công năm 2026.

5. Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 (nếu có).

6. Nghị quyết của tổ chức các kỳ họp thường lệ Hội đồng nhân dân xã trong năm 2026.

V. CÔNG TÁC PHỐI HỢP CHUẨN BỊ NỘI DUNG KỲ HỌP THƯỜNG LỆ CUỐI NĂM

Trên cơ sở dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp và các văn bản trình kỳ họp đã được thống nhất, đề nghị:

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Đôn đốc các cơ quan liên quan tập trung chuẩn bị đầy đủ tài liệu và nội dung trình kỳ họp đảm bảo đúng thời gian quy định.
- Nghiên cứu các nội dung để định hướng cho đại biểu chất vấn, thảo luận tại kỳ họp.
- Giao đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tham mưu, chỉ đạo thực hiện các nội dung công việc để phục vụ cho kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo cơ quan chủ trì soạn thảo các văn bản sớm hoàn chỉnh nội dung, gửi văn bản chính thức về Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Ban Hội đồng nhân dân xã đảm bảo thời gian quy định. Trong đó, đặc biệt lưu ý việc thực hiện đảm bảo chặt chẽ các quy trình, thủ tục pháp lý liên quan; nghiên cứu xây dựng các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo chất lượng.
- Căn cứ chỉ đạo và nhiệm vụ của cấp thẩm quyền giao phát sinh ngoài dự kiến chương trình kỳ họp được thông qua Hội nghị này, chủ động báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã để thống nhất điều chỉnh, bổ sung chương trình kỳ họp báo cáo Hội đồng nhân dân xã theo quy định.
- Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp được hoàn thành và gửi đến các Ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.
- Chỉ đạo Ban biên tập trang thông tin điện tử xã thiết lập danh mục văn bản, tài liệu Hội đồng nhân dân xã trên trang thông tin điện tử, kịp thời đăng tải tài liệu kỳ họp lên Trang thông tin điện tử của xã để thuận lợi cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã tra cứu văn bản, cũng như truy cập tìm hiểu, nghiên cứu của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong và ngoài xã.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Khẩn trương hoàn thành tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại đợt tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã chuyển đến Ủy ban nhân dân xã giải quyết và trả lời theo quy định. Hoàn thành trước ngày 04 tháng 11 năm 2025.
- Hoàn thành các nội dung theo thẩm quyền và trình kỳ họp Hội đồng nhân dân theo quy định.

4. Các Ban HĐND xã

- Chủ động thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo lĩnh vực phụ trách theo quy định; ý kiến thẩm tra phải thể hiện rõ quan điểm, chính kiến của Ban để làm cơ sở cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã thảo luận, biểu quyết.

- Chủ động tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Chủ tọa kỳ họp các nội dung cần thảo luận, chất vấn tại kỳ họp (nếu có).

5. Tổ trưởng các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Tổ chức họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 để nghiên cứu các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết... chuẩn bị tham gia ý kiến thảo luận tại kỳ họp.

- Tích cực nghiên cứu, thực hiện chất vấn và phân công đại biểu chất vấn, truy vấn trực tiếp tại kỳ họp.

- Quán triệt đến các đại biểu trong Tổ dành thời gian nghiên cứu kỹ tài liệu, tham gia đóng góp ý kiến vào các dự thảo nghị quyết.

6. Đại biểu HĐND xã

- Thường xuyên truy cập vào Trang thông tin điện tử của xã, Zalo nhóm đại biểu HĐND xã để kịp thời cập nhật, nghiên cứu tài liệu phục vụ kỳ họp.

- Nghiên cứu trước các tài liệu, chuẩn bị nội dung thảo luận, tham gia phát biểu tại kỳ họp.

7. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Chủ động tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

- Tiếp nhận tài liệu phục vụ kỳ họp từ các cơ quan, đơn vị chuyển đến đại biểu Hội đồng nhân dân xã chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp. Đồng gửi các tài liệu phục vụ kỳ họp đến Ban biên tập Trang thông tin điện tử của xã để đăng tải lên trang thông tin điện tử xã đúng quy định.

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện thiết yếu và phục vụ kỳ họp Hội đồng Nhân dân xã thường lệ cuối năm 2025.

Trên đây là Thông báo kết luận Hội nghị liên tịch giữa Thường trực Hội đồng nhân dân xã với Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chuẩn bị cho kỳ họp thứ 4 Hội đồng nhân dân xã Khóa I, yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các Ban Hội đồng nhân dân xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc tổ chức thực hiện nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT. Nguyễn

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thịnh