

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGUYỄN NGHIÊM**

Số: 660 /UBND
V/v báo cáo khó khăn, vướng mắc
khi thực hiện chính quyền 02 cấp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Xã Nguyễn Nghiêm, ngày 29 tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi.

Thực hiện Công văn số 1310/SNV-TCBM ngày 22/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, báo cáo khó khăn, vướng mắc khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; Qua triển khai rà soát, tổng hợp, Ủy ban nhân dân xã báo cáo một số nội dung như sau:

1. Báo cáo khái quát về tình hình tổ chức bộ máy (*tổ chức bộ máy hiện nay, biên chế, việc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị ...*)

- Xã Nguyễn Nghiêm được thành lập tại Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi, trên cơ sở sáp nhập 02 đơn vị hành chính cấp xã, gồm: xã Phổ Phong và xã Phổ Nhơn có diện tích tự nhiên là diện tích tự nhiên 95,33 km², quy mô dân số 18.041 người.

- Thực hiện Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; Hội đồng nhân dân xã đã tổ chức kỳ họp thứ nhất và thống nhất ban hành Nghị quyết về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã gồm: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; UBND xã Quyết định thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Số lượng biên chế cán bộ, công chức: Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã: 37/31 biên chế hiện có (*bao gồm Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã*), cụ thể:

- + Lãnh đạo HĐND, lãnh đạo UBND: 06 biên chế, hiện có 06 cán bộ.
- + Văn phòng HĐND và UBND xã: giao 06 biên chế, hiện có 05 công chức.
- + Phòng Văn hóa - Xã hội xã: giao 07 biên chế, hiện có 07 công chức;
- + Phòng Kinh tế xã: giao 08 biên chế, hiện có 08 công chức;
- + Trung tâm phục vụ Hành chính công: giao 08 biên chế, hiện có 03 công chức.
- + Ban Chỉ huy quân sự xã: giao 03 biên chế, hiện có 02 công chức.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã: 171 biên chế, cụ thể:

+ Trung tâm Cung ứng dịch vụ công: giao 04 người làm việc, hiện có 04 viên chức.

+ Các đơn vị trường học: giao 167 người làm việc, hiện có 145 viên chức.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thường xuyên rà soát, bổ sung, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác, khắc phục tình trạng trùng lắp, chồng chéo. UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Nguyễn Nghiêm, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (tại Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025); Quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và hiện đang hoàn thiện quy trình, thủ tục để ban hành chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn lại.

(có kèm theo Phụ lục 1, Phụ lục 2)

2. Các khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành chính quyền địa phương 2 cấp đối với các lĩnh vực:

2.1. Đối với lĩnh vực nông nghiệp

- Việc thực hiện chính quyền 2 cấp, nhiệm vụ của cấp xã quá nhiều, mỗi công chức, viên chức phải phụ trách quá nhiều lĩnh vực nên rất khó hoàn thành nhiệm vụ được giao. Đối với 01 công chức có chuyên môn ngành lâm nghiệp, mới được điều động từ tháng 9/2025 phụ trách lĩnh vực đất đai, lĩnh vực ngành Trồng trọt - BVTV; Chăn nuôi và Thú y; Lâm nghiệp; Thủy sản; ATTP trong lĩnh vực nông nghiệp; Hợp tác xã nông nghiệp; Ocop; Kinh tế tập thể và Kinh tế trang trại. (Khoảng 80 đầu việc được quy định tại Nghị định số 131/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ).

- Lĩnh vực nông thôn mới, giảm nghèo và phòng chống thiên tai là công chức kiêm nhiệm đang phụ trách (Khoảng 40 đầu việc được quy định tại Nghị định số 131/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ).

2.2. Đối với lĩnh vực tài nguyên, môi trường

Việc thực hiện chính quyền 02 cấp cũng rất nặng nề với lĩnh vực tài nguyên, môi trường cấp xã, đã phân công 03 công chức để theo dõi lĩnh vực này. Tuy nhiên chất lượng của công chức phụ trách lĩnh vực này chưa đồng đều (hầu hết là công chức của cấp xã cũ). Trong khi đó nhiều nhiệm vụ mới của cấp tỉnh, huyện trước đây chuyển về cho cấp xã nên quá tải trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2.3. Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo, chuyển đổi số, y tế

Khối lượng công việc, công chức phụ trách kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực, không có chuyên môn về giáo dục và đào tạo, công nghệ thông tin và y tế dẫn đến công tham mưu đôi khi chưa đạt chất lượng.

2.4. Đối với lĩnh vực tư pháp

Công chức được giao phụ trách xử lý đơn thư khiếu nại, khiếu kiện chưa có chuyên môn nghiệp vụ, tham mưu xử lý đơn thư còn lúng túng.

2.5. Đối với Trung tâm phục vụ hành chính công

Khó khăn: Máy tính xuống cấp (trung dụng máy tính của cơ quan cũ), 01 máy scan. Chưa đáp ứng được nhu cầu trong tình mới. Thiếu nhân sự có chuyên môn kiểm soát TTHC; chưa có máy bốc số tự động, màn hình Led, máy đánh giá sự hài lòng của người dân, hiện nay đánh giá sự hài lòng của người dân bằng cách lấy phiếu giấy. Diện tích làm việc của Trung tâm nhỏ hẹp không đáp ứng đủ khi công dân đến nhiều.

2.6 Các khó khăn, vướng mắc đã đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền, các sở ngành nhưng hiện nay vẫn chưa được hướng dẫn, giải quyết, hỗ trợ địa phương tháo gỡ (*ghi rõ tên văn bản đã đề nghị hay nội dung kiến nghị với các Đoàn công tác của tỉnh ...*) (có kèm theo Phụ lục 4).

3. Đề xuất, kiến nghị

a) Đối với Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, các bộ, ngành liên quan:

- Xem xét ban hành các văn bản pháp luật hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ tại địa phương, nhất là việc quy định cụ thể về vị trí việc làm; khung biên chế công chức chính thức ở địa phương để thuận lợi trong việc sắp xếp, điều chuyển, tuyển dụng công chức.

- Xem xét, ban hành kịp thời các chế độ, chính sách mới về tiền lương và phụ cấp cho các cán bộ, công chức phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Đối với UBND tỉnh

- Chỉ đạo các sở ngành có liên quan tiếp tục rà soát, thực hiện biệt phái, điều động hoặc tổ chức tuyển dụng công chức về làm việc tại địa phương.

- Hướng dẫn về việc ký hợp đồng lao động đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ (*thẩm quyền ký hợp đồng lao động, kinh phí thực hiện...*).

- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức liên quan lĩnh vực chuyên môn như công nghệ thông tin và chuyển đổi số, tài chính, đầu tư, địa chính, xây dựng, tư pháp, giáo dục...

- Bố trí kinh phí để Cải tạo, mở rộng, bố trí trang thiết bị tại Trung tâm phục vụ hành chính công đảm bảo điều kiện để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

UBND xã kính báo cáo Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP HĐND & UBND;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: VT, CV_{Sở}.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Trung Trực